

Name: Nevel säkerhetsinstruktion för partners

Version: 1

Approved by: Hanna Viita, 6.5.2022 17:23

# NEVEL SÄKERHETSINSTRUKTION FÖR PARTNERS — VÅRT SÄTT ATT ARBETA

## INLEDNING

Syftet med dokumentet "Nevel säkerhetsinstruktion för partners" är att klargöra för Partners vilka åtgärder och riktlinjer som gäller för säkerhets- och miljöfrågor, samt att se till att Partners kan agera och hjälpa andra i olika situationer. Vänligen bekanta dig med detta dokument, och låt även dina medarbetare som arbetar för Nevel bekanta sig med det. En person som inte följer instruktionerna kan avlägsnas från Nevels anläggning.

## 1 SÄKERHETS-, MILJÖ- OCH KVALITETSKRAV PÅ NEVEL

På Nevel tar vi alla säkerhetsfrågor på allvar. Även en enstaka olycka är en för mycket. Vi vill att alla medarbetare ska komma hem välbehållna efter varje arbetsdag. Säkerhets- och företagsansvar har en betydande roll på Nevel. Det är vägledande i vår verksamhet och är en startpunkt för vårt sätt att arbeta. Målet är att bygga en säkerhetskultur på högsta möjliga nivå. Vi vill skapa en säker arbetsmiljö för våra egna medarbetare, våra Partner och våra kunder.

Utöver våra egna mål omfattas Nevel av arbetsmiljölagen samt förordningar och föreskrifter. Detta kräver hantering av säkerhetsfrågor och arbetsmiljö samt att tillhandahålla ledarskap och aktivt minska risker. Nevel är certifierat enligt kvalitetsstandard ISO 9001 och miljöstandard ISO 14001, som kräver kontinuerliga förbättringar av kvalitets- och miljöfrågor.

### NEVELS MÅL GÄLLANDE SÄKERHET

Nevel har som mål att vara ett ledande företag, bland jämförbara nordiska företag, gällande säkerhetspolicyer i sin verksamhet. Under 2021–2024 följer vi utvecklingen med följande mätningar:

- Noll olyckor bland våra egna medarbetare och medarbetare hos våra partner (TRIF index 0),
- Allt arbete är föremål för riskbedömning innan arbetet påbörjas,
- Säkerställa skyddet för våra Partners genom säkerhetspolicyer.

## 2 SÄKERHETSARBETE PÅ NEVEL

Nevel utövar primär kontroll över den gemensamma arbetsplatsen, om inte annat har överenskommit skriftligen. Nevel ansvarar för att arbetsmiljön är säker och hälsosam. Partners följer de arbetsmiljörelaterade bestämmelser och instruktioner som Nevel anger.

Varje Partner till Nevel har en roll i säkerhetsarbetet för att nå vårt mål om noll olyckor. En medarbetare hos Partnern måste omedelbart informera sin chef och Nevels kontaktperson när han/hon upptäcker ett problem eller en risk som berör säkerheten.

Partnern måste följa gällande kollektivavtal för sina medarbetare som arbetar för Nevel, samt följa bestämmelserna i arbets- och sociallagstiftningen.

Name: Nevel säkerhetsinstruktion för partners

Version: 1

Approved by: Hanna Viita, 6.5.2022 17:23

Partnern måste följa tillämpliga lagar och förordningar, allmänna säkerhetsinstruktioner, allmänna riktlinjer för brand- och miljöskydd, regler för tillvägagångssätt, arbetstidsbestämmelser, arbetsgivarskyldigheter, lagar om förhindrande av gråzonsekonomi samt Nevels egna och gemensamt godkända riktlinjer.

Partnern och Partners medarbetare följer Nevels utarbetade säkerhetsregler för serviceobjektet samt andra av Nevel utfärdade anvisningar och föreskrifter om arbets säkerhet, samt ansvarar för planeringen och genomförandet av arbets säkerheten i sin egen verksamhet. Partners medarbetare måste följa Nevels riktlinjer för säkerhet.

Faror och risker förknippade med Partners egen organisation, och verksamheten hos Partners underleverantörer, måste bedömas och hanteras.

Partnern förbinder sig att meddela alla säkerhetsavvikelse som upptäcks till Nevel, att rapportera olyckstillbud, miljöskador och olyckor till Nevels system, och att delta i utredningen av dem utan separat ersättning.

### **3 I HÄNDELSE AV INCIDENT**

En incident är en avvikelse från vad som anses vara ett normalt händelseförlopp, och den har eller kan ha en negativ inverkan på hälsa, säkerhet, miljö eller företagets rykte. I händelse av en incident ska Partnern omedelbart rapportera den till Nevels kontaktperson.

### 3.1 Generella nödrutiner

Ring larmnumret i brådskande, verkliga situationer där någons liv eller hälsa, eller egendom eller miljö, är hotad eller i fara. Om du är osäker på om en händelse kan betraktas som en nödsituation, är det alltid bättre att ringa larmnumret än att inte ringa. I alla lägen är det bättre att ringa för tidigt än för sent.

#### INSTRUKTIONER FÖR NÖDSITUATIONER

1. Ring 112.
  2. Uppge stad och detaljerad adress.
  3. Berätta vad som har hänt.
  4. Besvara frågorna som du får.
  5. Avsluta samtalet först när du har fått tillåtelse att göra det.
  6. När räddningstjänsten anländer, vägled dem tydligt till olycksplatsen.
- En vägvisande person ska ställa sig på gatan vid tomten. Om det finns flera gator bör varje gata ha en vägvisare på plats, eller väl synlig från gatan.
  - När du ser att räddningstjänsten kommer, vifta med armarna i kors över huvudet för att signalera att du vet var hjälpen behövs. Använd handsignaler för att leda vidare till nästa vägvisande person.
  - En vägvisare måste vara väl synlig för att uppmärksammas av räddningstjänsten. Vifta med armarna, och om det är mörkt, använd ficklampa, varselväst, reflexer, med mera.
  - För att säkerställa att räddningstjänsten når olycksplatsen snabbt den kortaste vägen bör det finnas en vägvisare framför rätt ingång, för att ge detaljerad vägbeskrivning till olycksplatsen.

**I nödsituationer, försök att hålla utomstående borta.**

### 3.2 I händelse av brand

I händelse av brand, följ dessa instruktioner:

#### RÄDDA

- Om byggnaden brinner eller är rökfylld: rädda dig själv och andra som är i fara.
- Varna andra i fara genom att ropa högt.
- Andas inte in rök (brandrök är mycket giftig). Om du hamnar i ett rökigt utrymme, håll huvudet lågt när du förflyttar dig.
- Visa andra vägen ut via en säker utgång. Alla angivna nödutgångar kan användas utan nyckel. Använd aldrig en rökfylld utgång. Använd inte hissar.
- Stäng alltid dörren bakom dig. Varje stängd dörr bromsar elden.
- Informera omedelbart arbetsledaren om någon saknas. Återvänd inte in i byggnaden och gå inte till undsättning.
- Lämna inte platsen innan du har fått tillåtelse.

Name: Nevel säkerhetsinstruktion för partners

Version: 1

Approved by: Hanna Viita, 6.5.2022 17:23

- Invänta räddningstjänsten. Vid behov, visa din position för räddningstjänsten genom att ropa högt från ett fönster eller en balkong, eller ring 112.

### **RING 112**

- Se 3.1 Generella nödrutiner.

### **SLÄCK**

- Släck elden om det är säkert att göra det. Påbörjande av släckning bromsar förmodligen branden till viss del, även om den inte skulle bli helt släckt.
- Andas inte in giftig rök! Håll alltid dina andningsvägar under rökgränsen.

### **BEGRÄNSA**

- Stäng alla dörrar. Varje stängd dörr bromsar elden.
- Ta bort brandfarliga föremål och ämnen i närheten.
- Täck över känsliga och viktiga maskiner och enheter mot skador, såsom vattenskador.

### **VÄGLED**

- Se 3.1 Generella nödrutiner.

RING NEVELS KONTAKTPERSON OCH DRIFTCENTRAL

## **TÄNK EFTER INNAN DU AGERAR, RISKERA INTE DIN EGEN SÄKERHET**

### **3.3 I händelse av olycka**

I händelse av olycka, följ dessa instruktioner:

1. **Ge omedelbart första hjälpen och/eller försök att minimera skadorna.**
2. **Den skadade personen informerar sin egen chef och Nevels kontaktperson om olyckan.**
  - Om den skadade personen är oförmögen att ta kontakt själv, sker det genom en annan person med kännedom om olyckan.
3. Den skadade personens arbetsgivare agerar i enlighet med Partners egen praxis. Utredningsrapporten ska skickas till Nevel.
4. **Utredningen av incidenten inleds i enlighet med Nevels utredningsprocess. Partnern är skyldig att delta i Nevels incidentutredning.**

### **3.4 Andra incidenter**

- Försök att minimera skador,
- Rädda dem som svävar i livsfara först,
- Närma dig föremålet för incidenten på ett genomtänkt sätt, utan att äventyra din egen eller andras hälsa,
- Förhindra ytterligare incidenter och skador (exempelvis genom att stänga av utrustning med nödstoppknappen, eller stänga ventiler),

- Informera Nevels kontaktperson samt driftcentralen.

## 4 ARBETE PÅ NEVELS ANLÄGGNING

Säkerheten på anläggningen främjas genom att varje medarbetare hos Partnern får en säkerhetsintroduktion innan arbetet påbörjas. Varje medarbetare hos Partnern är ansvarig för säkerheten på arbetsplatsen genom att följa Nevels säkerhetsinstruktioner. Överträdelser av säkerhetsinstruktionerna leder i första hand till en anmärkning, i andra hand till en skriftlig varning, och om den bristande efterlevnaden av instruktionerna fortsätter kommer personen att avlägsnas från anläggningen.

### 4.1 Arbete på anläggning

Varje medarbetare som arbetar på en anläggning måste genomgå en utbildning i arbetssäkerhet innan han/hon börjar arbeta. Dessutom får varje medarbetare en fördjupad introduktion gällande verksamheten och säkerhetsinstruktionerna på anläggningen innan han/hon börjar arbeta. Om elsäkerheten tillåter det ska en medarbetare alltid ha en mobiltelefon med sig när han/hon arbetar på anläggningen. Partnern och dess medarbetare är skyldiga att begära ytterligare information/upplysningar om de anser att de inte har fått tillräcklig information på arbetsplatsen.

#### 4.1.1 Personlig skyddsutrustning (PPE)

För att garantera säkerheten för Partnerns medarbetare måste de använda nödvändig personlig skyddsutrustning (PPE) i enlighet med Nevels instruktioner. Skyddsutrustningen ska alltid användas i enlighet med uppgiften och arbetsinstruktionerna. Syftet med utrustningen är att skydda varje medarbetare från skador och väderförhållanden.

**Följande personlig skyddsutrustning (PPE) ska användas på Nevels anläggningar:**

- Arbetsjacka och byxor (brandsäkra varselkläder),
- Skyddsskor,
- Hörselskydd (där det anvisas av skyltar på anläggningen),
- Skyddsglasögon,
- Skyddshjälm, fastspänd med hakrem,
- Skyddsfiler till andningsutrustning används enligt vad säkerhetsdatablad och riskbedömning föreskriver,
- Skyddshandskar,
- Samt annan skyddsutrustning som krävs för arbetet (exempelvis fallskydd).

## 5 ALKOHOL OCH DROGER

Användning av droger på arbetet kan orsaka olika typer av skador. Att arbeta påverkad kan allvarligt riskera arbetsmiljöskyddet, arbetskvaliteten och företagets anseende. Nevel strävar efter att tillhandahålla en drogfri och säker arbetsmiljö till alla sina egna och Partnerns medarbetare. Det betyder i praktiken att det är förbjudet att arbeta drogpåverkad eller berusad. Vidare är det förbjudet att använda eller inneha droger vid arbete för Nevel. Nevel har rätten att utpeka en Partners medarbetare vid misstanke om drogmisbruk.

Påverkade personer kommer omedelbart att avvisas från Nevels anläggningar och lokaler.

## 6 RÖKNING

Alla Nevels anläggningar och lokaler är rökfria, och rökning är endast tillåten utomhus på anvisade områden. Rökning är förbjuden i närheten av huvudentrén på varje anläggning samt i alla lokaler och fordon. Syftet med dessa instruktioner är att garantera säkerhet, skydda icke-rökare från passiv rökning, och att följa lagstiftning.

## 7 BESÖK

Externa besökare måste alltid godkännas av Nevels kontaktperson. Externa besökare måste alltid företrädas av en partner eller medarbetare på Nevel, och vid produktionsanläggningar måste de använda personlig skyddsutrustning (se avsnitt 4.1.1). Värden är ansvarig för besökaren under hela besöket.

## 8 ORDNING OCH REDA

Ordning och reda är en del av Nevels säkerhetsarbete, och varje egen och Partners medarbetare ska för egen del upprätthålla ordning och reda på arbetsplatsen.

Gods får endast förvaras på anvisade platser, och utrymningsvägar får aldrig blockeras.

## 9 SÄKERT UTFÖRANDE AV ARBETE

Arbetsmiljölagstiftningen säger att det på en arbetsplats inte får finnas några oidentifierade risker eller ogynnsamma eller farliga aspekter som är förbjudna enligt lag. Ogynnsamma eller farliga aspekter som identifieras måste åtgärdas eller minskas till lägsta möjliga nivå. Med sina riskhanteringspolicier säkerställer Nevel att farliga aspekter identifieras och åtgärdas.

### 9.1 Risker

Riskhantering utgör en väsentlig del av Nevels verksamhet och varje medarbetare hos en Partner är ansvarig för att rapportera eventuella arbetsmiljörisker som hon/han har noterat, samt avbryta arbetet omedelbart efter att ha upptäckt en sådan risk. Risker bedöms i enlighet med Nevels riskhanteringsprocess och risker bedöms specifikt för varje anläggning. Informera dig om riskbedömningarna på din anläggning och agera därefter.

Om en aspekt inte bedöms, eller om en riskbedömning inte verkar vara korrekt, används Nevels bedömningsverktyg "Tänk efter före" i systemet Gurufield för att identifiera risker och utföra arbete på ett säkert sätt.

## 10 ÖVRIG INTRODUKTION

Varje anläggning på Nevel har sin egen introduktionsplan. Partnern är ansvarig för att se till att alla medarbetare eller underleverantörer, som arbetar på anläggningen, instrueras av Nevel eller en person som Nevel har bemyndigat. Introduktionen omfattar viktigare frågor om anläggningen och säkerheten. Denna instruktion ersätter inte introduktion på plats.

## 11 SÄKER ANVÄNDNING AV FORDON

Nevel använder fordon för olika ändamål (såsom bilar, mobila maskiner, lastbilar, traktorer och släpvagnar). Utnyttjande av fordon som används av Nevel kräver skriftligt tillstånd från Nevel, eller en person som godkänts av Nevel.

## 12 INFORMATIONSSÄKERHET

Informationssystem är viktiga verktyg för Nevel, och företaget försöker skydda sina informationssystem mot säkerhetshot. Alla informationsteknologiska enheter som ägs av Nevel (såsom bärbara datorer och mobiltelefoner) är verktyg som måste användas i enlighet med detta. Varje medarbetare hos en Partner är ansvarig för Nevels informationssäkerhet. Partnern eller medarbetare hos Partnern får inte sprida information om Nevel till utomstående.

## 13 PERSONLIG SÄKERHET

Nevel strävar efter att tillhandahålla en säker arbetsplats till alla sina medarbetare. Om du upptäcker en okänd person som agerar på ett onormalt sätt inom Nevels lokaler, ring polisen (112). Om situationen är hotfull, lämna om möjligt platsen. Ta om möjligt foton från situationen, men sätt säkerheten främst för dig själv och dina medarbetare. Informera din chef om händelsen.

### 13.1 Passerkort

Samtliga i Nevels lokaler måste bära synligt passerkort (ID) med foto. Kod och/eller nycklar kvitteras ut personligen och Partners medarbetare förbinder sig att ta hand om dem på ett ansvarsfullt sätt. Vid avtalets slut eller längre ledighet ska nycklarna överlämnas till Nevel.

En borttappad nyckel måste omedelbart rapporteras till Nevels kontaktperson. Om Partners medarbetare förlorar eller missbrukar nycklar/koder som de har fått, är Partnern skyldig att förnya låset på egen bekostnad.

## 14 MILJÖSÄKERHETSARBETE PÅ NEVEL

Nevels miljösäkerhetsarbete syftar till att minska kemikalieutsläpp och annan negativ miljöpåverkan. Varje medarbetare hos en Partner till Nevel har en roll i miljöarbetet för att vi ska uppnå våra mål om koldioxidneutralitet och utsläpp. Medarbetare ska informera arbetsledaren och medarbetare på anläggningen, samt agera omedelbart vid upptäckt av ett problem eller en risk som rör miljösäkerhet.



Name: Nevel säkerhetsinstruktion för partners

Version: 1

Approved by: Hanna Viita, 6.5.2022 17:23

## **14.1 Kemikaliesäkerhet**

Kemikalier ska användas och förvaras på ett sätt som förebygger fara för människor eller miljö. Säkerhetsdatablad för kemikalier finns uppsatta på anläggningen så att alla kan se dem. Vid arbete med kemikalier är det obligatoriskt att använda personlig skyddsutrustning (PPE). Utrustningen är utvald i enlighet med säkerhetsdatablad och Nevels policyer och instruktioner.