

UPPFÖRANDEKOD

Syftet med denna uppförandekod är att vägleda oss alla när det gäller att fatta korrekta beslut i vardagen, som kan förväntas utifrån ett bra samhällsansvar. Uppförandekoden anger minimikraven för hela vår verksamhet.

Uppförandekoden gäller varje person som är anställd av Nevel AB, dess dotterbolag och verksamheter som kontrolleras av dessa parter (tillsammans "**Nevel**"). Instruktionerna implementeras i alla koncernbolag genom beslut fattat av styrelsen för Nevel samt enligt lokala rutiner.

Vi vill nå framgång på den konkurrensutsatta arenan genom att vara överlägsna inom vårt affärsområde. För oss på Nevel är det viktigt att långsiktigt bygga och utveckla företagets verksamhet. Ett etiskt uppträdande är grunden för vårt dagliga sätt att arbeta, inte bara när det gäller hänsyn till nationella och internationella lagar och förordningar, utan också kundernas, våra egna medarbetares och andra intressenters förväntningar, samt Nevels värderingar.

Våra värderingar som styr oss i alla situationer är:

Förtroende genom respekt	Mod att förnya	Fokus på kundens framgång	Att åstadkomma tillsammans
--------------------------	----------------	---------------------------	----------------------------

Vi främjar korrekta affärsmetoder och förväntar oss detsamma från våra affärspartners, entreprenörer, underentreprenörer, leverantörer, underleverantörer, distributörer och andra samarbetspartners ("**Partners**"). Det innebär att det är viktigt att komma ihåg att denna uppförandekod inte kan kringgå med underleverantörer eller andra samarbetspartners.

1. Ansvar och efterlevnad av lagar och förordningar

Vi håller våra löften och tillhandahåller tjänster baserade på befintliga yrkesmässiga regler och etiska standarder av hög klass.

Vi följer alla gällande lokala, nationella och internationella lagar och regler som är tillämpliga på vår verksamhet och andra åtaganden som Nevel gör. Om lagar och föreskrifter avviker från reglerna i uppförandekoden, eller andra policyer och riktlinjer från Nevel, agerar vi enligt den strängare regeln. Detta innebär även att om enda sättet att slutföra en affärsuppgörelse är att agera på ett olagligt eller oetiskt sätt kommer vi att avstå från affären.

Varje chef och medarbetare inom Nevel bidrar till vårt ledarskap och uppträder som ambassadörer för ett etiskt beteende och en kultur av integritet.

2. Intressekonflikter

Vi undviker intressekonflikter som kan försämra vår affärsbedömning och, när sådana dyker upp, blottlägga dem, eftersom personliga fördelar inte ska påverka våra beslut.

Vi ska inte arbeta för eller delta i, direkt eller indirekt, affärsrörelser som konkurrerar med Nevel, eller i affärsaktiviteter för en intressent som har en affärsrelation med Nevel, och inte heller söka personlig ekonomisk eller annan fördel i affärsrelationer. Undvik alla risker för att faktiska intressekonflikter ska uppstå.

Intressekonflikter är särskilt sannolika i följande situationer:

- Att ingå avtal med Nevels leverantörer eller Partners för personliga ändamål
- Att bedriva affärer med företag som ägs eller drivs av egen familj eller släkt
- Anställning utanför företaget, under gällande anställning hos Nevel
- Att ha väsentligt intresse i företag som är konkurrenter, leverantörer eller kunder hos Nevel
- Personligt engagemang i politisk och social aktivitet – vi välkomnar sådan aktivitet så länge den inte stör utförandet av arbetsuppgifterna

3. Integritet – inte korruption eller mutor

Vi agerar i enlighet med alla tillämpliga lagar mot korruption genom att, bland annat, avstå från att ta emot eller erbjuda mutor, underlätta betalningar eller något annat av värde för att få eller behålla affärer eller någon olämplig vinst eller fördel – antingen direkt eller genom en tredje part som agerar för vår räkning.

Vår policy är att

- alltid betala våra medarbetares kostnader för resor och logi när vi besöker leverantörer, konferenser, referensanläggningar, etc.
- aldrig erbjuda kontanter eller likvida medel som gåvor eller av generositet
- enbart ge och acceptera gästfrihet öppet, och klargöra att det inte finns något att dölja

Om vi erbjuds gåvor, gästfrihet eller kostnadsersättningar som kan anses vara orimliga eller olämpliga med avseende på möjliga affärstransaktioner, kommer vi, förutom att avstå från att ta emot en sådan gåva, gästfrihet eller kostnadsersättning, att rapportera detta.

4. Främja rättvis konkurrens – inga överträdelser av konkurrenslagstiftningen

Konkurrens skapar incitament för effektivitet, uppmuntrar till innovation och garanterar kunderna ett bredare urval av produkter och tjänster till bästa möjliga pris. Begränsningar av konkurrens är förbjudet över hela världen. Även i situationer där verksamheten är i riskzonen, är efterlevnad av reglerna den enda tillåtna vägen. I praktiken betyder detta att

- vi inte deltar i prissättningskarteller, kund- eller marknadsallokeringar eller samordning av produktion med konkurrenter
- vi inte diskuterar eller sprider känslig information, såsom produktionsvolymerna eller priser, med konkurrenter som bryter mot konkurrenslagstiftningen
- vi inte dikterar eller styr kundernas återförsäljarpriser
- om vi har en dominerande marknadsposition, inte kommer att missbruka en sådan ställning

Varje form av samordnade aktiviteter, informella samtal eller "gentleman's agreement", som är avsedda att begränsa konkurrensen eller kan ha en sådan effekt, är förbjudna.

Branschföreningsmöten ger möjlighet att träffa konkurrenter och diskutera frågor som rör branschen generellt. Det är normalt sett tillåtet, förutsatt att begränsningarna i konkurrenslagstiftningen respekteras. Medarbetare bör därför agera med försiktighet och om de är osäkra söka lämplig juridisk rådgivning innan deltagande i sådana möten.

5. Lär känna vem du gör affärer med – penningtvätt

Vi stöder det internationella samfundets ansträngningar för att förebygga och bekämpa internationell terrorism. Genom att lära känna våra kunder och andra affärspartners kan vi minska risken att bli involverade i stöd till olaglig affärsverksamhet. Alla medarbetare är skyldiga att följa penningtvättslagar och handelssanktionssystem, och respektera handelsförbud och begränsningar som ingår i internationella embargo och internationella ansträngningar för att bekämpa terrorism, inklusive de som kan påverka betalningar och andra kapitalrörelser samt återexport.

6. Mänskliga rättigheter och arbetsrätt

Vi respekterar och följer internationella mänskliga och arbetsrättigheter, inklusive FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, och ILO, internationella arbetsorganisationens konventioner. Vi förbinder oss till en rättvis och jämlik behandling av våra medarbetare och tolererar inte diskriminering på grund av ras, nationellt eller etniskt ursprung, medborgarskap, hudfärg, språk, kön, ålder, familjeförhållanden, sexuell läggning, hälsa, religion, sociala åsikter, politisk eller professionell aktivism eller något annat jämförbart skäl. Vi tolererar inte någon form av trakasserier eller mobbning på arbetsplatsen och vi tillåter inte tvångs- eller barnarbete i vår verksamhet eller hos någon av våra Partners.

7. Arbetshälsa och säkerhet

Vi är åtagna att erbjuda våra medarbetare en säker och hälsosam arbetsmiljö och vill att alla ska komma hem välmående från arbetet.

För att nå detta mål investerar vi i proaktiva åtgärder, tydliga ansvarsområden samt rutiner för att rapportera och utreda hälso- och säkerhetsincidenter. Vi rapporterar omedelbart alla upptäckta säkerhetsbrister.

8. Miljöpåverkan

Vi känner till vilken miljöpåverkan vår verksamhet har, och strävar efter att minimera de negativa effekterna av verksamheten för luft, vatten, marker, jord och biologisk mångfald.

Vi uppfyller alla miljökrav som är definierade i relevanta lagar, förordningar och miljötillstånd, och ser till att våra medarbetare har lämplig kunskap och erfarenhet i förhållande till miljöfrågorna, samt resurser för att effektivt kunna uppfylla sina förpliktelser.

Vi arbetar proaktivt för att förhindra faror för miljön och säkerställa förmågan att reagera på lämpligt sätt vid sådana händelser, genom att analysera, identifiera och vidta lämpliga förebyggande och korrigerande åtgärder.

Miljööverträdelser och klagomål hanteras på ett systematiskt sätt och kommuniceras till medarbetare och externa intressenter.

9. Öppenhet

Tydlig och snabb kommunikation skapar förtroende och förståelse. Vi dokumenterar och lägger fram information om vår affärsverksamhet, bolagsstruktur, ekonomiska situation och resultat på ett öppet, ärligt och noggrant sätt, i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar. Vi uppmanar också andra att ge sina synpunkter, särskilt om de skiljer sig från våra egna.

10. Nevels egendomar

Nevels egendomar inkluderar olika materiella och immateriella tillgångar. Vi behandlar all Nevels egendom med vederbörlig omsorg och använder sådan egendom endast för att främja Nevels verksamhet. Samma princip gäller andra parter egendom och ägande i Nevel.

11. Affärshemligheter och immateriella rättigheter

I vårt dagliga arbete anförtros vi konfidentiell information från Nevel och våra affärspartners. Att skydda sådan information är oerhört viktigt för oss och utgör en grund för framgång på marknaden, och försiktighet ska vidtas för att undvika oavsiktlig eller obehörig tillgång till sådan information.

Uppfinningar, patent och andra immateriella rättigheter är frukten av innovativt arbete och funktioner inom forskning och utveckling. Vi måste därför skydda sådana rättigheter. Affärshemligheter och ny kunskap får inte överlämnas till tredje part eller offentliggöras utan tillräckligt skydd.

12. Sekretess

Syftet med dataskydd är att skydda information som rör en identifierad eller identifierbar fysisk person mot överträdelser vid behandlingen av sådana personuppgifter.

I all vår verksamhet ska vi lagenligt skydda och behandla personuppgifter för alla individer – medarbetare, kunder, leverantörer och andra intressenter.

13. Samarbete med kunder och leverantörer

Ett av huvudmålen för Nevel är att nå framgång tillsammans med våra kunder. Detta innebär att vi alltid uppträder mot kunder med engagemang, artighet, öppenhet och respekt.

Alla våra leverantörer ska behandlas likadant och vi främjar rättvisa och öppna anbudsprocesser. Förutom rena ekonomiska och kvalitetsmässiga kriterier överväger vi företagens ansvarsaspekter, inklusive miljö- och säkerhetsfrågor, när vi beslutar om leverantörer.

Alla våra leverantörer ska följa Nevels uppförandekod för leverantörer (Nevel Supplier Code of Conduct).

14. Rapporteringsskyldighet, tillsyn och korrigerande åtgärder

Alla medarbetare är skyldiga att omedelbart rapportera brister i efterlevnaden av denna uppförandekod till sin linjechef eller den juridiska avdelningen.

Brott mot tillämplig lag eller denna uppförandekod kommer att beaktas som allvarliga, och sådant beteende kan leda till disciplinära åtgärder och till och med uppsägning.

Vi uppmantrar våra Partners att rapportera bristande efterlevnad av denna uppförandekod till Nevel. Den som rapporterar överträdelser av uppförandekoden i god tro kommer inte att klandras.

Våra Partners är förpliktigade att avslöja information och data samt tillåta oss att genomföra granskningar rörande frågor som omfattas av denna uppförandekod på begäran av Nevel, såvida inte detta strider mot lagstadgade skyldigheter gällande offentliggörande av information.

Om Nevel upptäcker att en Partner inte uppfyller kraven och förväntningarna i denna uppförandekod, kommer Nevel att erbjuda vägledning och ange vilka frågor som behöver korrigeras eller förbättras.

Partnern måste sedan vidta korrigerande åtgärder enligt vägledningen från Nevel.

Alla Partners ska vara medvetna om att Nevel har rätten att annullera utestående order, ställa in framtida order eller säga upp avtalet med Partnern i händelse av brott mot denna uppförandekod.

Godkänt av Nevels styrelse 31.3.2021.